

PATVIRTINTA
Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“
direktorius 2022 m. birželio 14 d.
įsakymu Nr. V1-81

aktuali redakcija 2023-09-26
direktorius įsakymu Nr. V1-89

ŠILUTĖS LOŠELIO-DARŽRELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO IR UGDYMO DIENŲ APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ (toliau – Lopšelis-darželis) ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lopšelio-darželio ugdytinių praleistų ugdymo dienų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Lopšelių-darželį laiką ir būdus, lankomumo apskaitos tvarką bei Lopšelio-darželio veiksmus užtikrinant privalomą ir punktualų ugdytinių lankymą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymų ir skirtas užtikrinti švietimo įstatymo nuostatų įgyvendinimą.

3. Nelankymas Apraše suprantamas kaip ugdytinio neatvykimas ir nedalyvavimas ugdymo procese (ar jo dalyje), kai ugdymas yra privalomas.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS UGDYTINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS IR UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITA

5. Ugdytinių lankomumas žymimas lopšelio-darželio „Vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštyje“ ir elektroniniame dienynė „Mano darželis“ (toliau – el. dienynas).

6. Nelankant grupės dienos gali būti pateisinamos dėl šių priežasčių priešmokyklinio ugdymo grupę lankantiems ir ugdytiniams, kuriems skirtas privalomas ugdymas:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti tėvai (globėjai, rūpintojai), informuodami grupės mokytoją pirmą susirgimo ar neatvykimo dieną;

6.1.2. praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, dienos žymimos kaip pateisinamos, užtikrinant, kad buvo kreiptasi į šeimos gydytoją arba asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

6.1.3. dėl kitų svarbių priežasčių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateisinti ne daugiau nei 3 dienas per pusmetį.

7. Visiems Lopšelio-darželio ugdytiniams praleistos ugdymosi dienos gali būti teisinamos direktoriaus įsakymu:

7.1. dėl nepalankių oro sąlygų;

7.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių atostogų (išskyrus ugdytiniais, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą), pateikus prašymą;

7.3. motinos nėštumo, gimdymo atostogų, pateikus prašymą;

7.4. dėl kitų svarbių priežasčių, pateikus prašymą.

8. Pasibaigus mokslo metams praleistos ugdymosi dienos nežymimos: lopšelio ir darželio grupių ugdytiniais nuo einamų metų birželio 30 d., priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniais – gegužės 31 d.

9. Visiems Lopšelio-darželio ugdytiniais neatvykus į Lopšelių-darželių dėl ligos ar kitų priežasčių:

9.1. neatvykimo dieną iki 8.30 val. tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja grupės mokytoją arba Lopšelio-darželio administraciją apie ugdytinio neatvykimą, pateikdamas priežastį ir apsilankymo pas gydytoją faktą;

9.2. informaciją pateikia į grupės telefoną - skambučiu, žinute; administracijos telefonu, elektroniniu paštu ar atvykus į Lopšelių-darželių;

9.3. grupės mokytojas el. dienyne žymi praleistas dienas, o gale mėnesio atlieka nelankytų dienų apskaitą el. dienyne grupės vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščio elektroninėje formoje.

10. Jeigu ugdytinio liga tęsiasi visą mėnesį, tėvai teikia informaciją grupės mokytojui apie vaiko sveikatą ir aptaria būtinas sąlygas adaptacijai po ligos, gydytojo rekomendacijas;

11. Už pateikiamos informacijos teisingumą atsako ją pateikiantis asmuo.

III SKYRIUS LANKOMUMO PRIEŽIŪROS PROCEDŪROS

12. Ugdytiniui Lopšelio-darželio nelankant daugiau nei 10 dienų per mėnesį (ištiesai) ir negavus informacijos iš tėvų (globėjų, rūpintojų), arba įtarus faktą, kad vaiko nevedimas į Lopšelių-darželių yra sąmoningas, grupės mokytojas teikia informaciją apie nelankymą Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai (toliau – VGK).

13. VGK apsvarsčiusi kiekvieną individualų atvejį ir išsiaiškinusi aplinkybes, bendradarbiauja su grupių mokytojais, ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją ir pagalbą jiems rūpimais ir vaiko ugdymui aktualiais klausimais. Gali kviešti tėvus ar vieną iš tėvų (globėjų, rūpintojų) į VGK posėdį siekiant išsiaiškinti praleistų ugdymo dienų priežastis.

14. Aiškinantis nelankymo priežastis, gali būti bendradarbiaujama su savivaldybės švietimo skyriaus specialistu, Valstybės vaiko teisių apsaugos tarnybos teritoriniu padaliniu, seniūnija ar kitais specialistais, kilus įtarimams, kad galimai pažeidžiama vaiko teisė ugdytis ar kitos teisės.

15. Jei ugdytinio nelankymas kartojasi, tėvai neteikia informacijos dėl pateisinamos priežasties praleistoms ugdymo dienoms pateisinti, Lopšelio-darželio direktorius, VGK siūlymu kreipiasi raštu į Šilutės rajono savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų šeimai ir ugdytiniui skyrimo.

16. Lopšelis-darželis, turėdamas pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų užtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Vaiko teisių apsaugos tarnybos Šilutės teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir/ar poveikio priemonių taikymo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šis aprašas tvirtinamas, keičiamas, pripažįstamas netekęs galios, keičiantis teisės aktams ar kitiems, ugdytinių lankymą reglamentuojantiems dokumentams, situacijai Lopšelyje-darželyje.

18. Aprašas skelbiamas įstaigos interneto svetainėje www.raudonkepuraitė.lt.

19. Su šiuo Aprašu Lopšelio-darželio darbuotojai susipažįsta Lopšelio-darželio DVD sistemoje, tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami grupės ir/ar visuotinio tėvų susirinkimų metu.

20. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikiami prašymai, laikomi ugdytinių asmens bylose. pranešimai, tačiau kita informacija dėl praleistų ugdymo dienų pateisinimo, nekaupiami.
